

**STADGAR**  
**för**  
**FKG**

**1. Ändamål**

- 1.1 FKG har som uppgift att i branschgemensamma frågor företräda skandinaviska leverantörer mot fordonstillverkande industri och aktivt verka för att öka intresset för och höja statusen hos den tillverkande leverantörskåren. Föreningen skall i detta syfte arbeta med information och utbildning i form av tema-dagar, kurser, seminarier, marknadsföring etc, samt genom kontinuerliga träffar främja informationsbytet och relationen mellan medlemmarna. Föreningen skall dessutom vara remissinstans och språkrör för branschen.

**2. Medlemskap**

- 2.1 Till medlem kan antagas skandinavisk juridisk person som är direkt eller indirekt verksam med leveranser till fordonsindustrin.
- 2.2 Efter ansökan upptages medlem i föreningen av styrelsen.
- 2.3 Ansökan om medlemskap får avslås endast om det kan antagas att sökanden kommer att motarbeta Föreningens intressen. Beslut, varigenom ansökan om medlemskap avslås, fattas av styrelsen. Beslutet skall vara motiverat.
- 2.4 Medlem som önskar utträda ur Föreningen, skall meddela detta skriftligen minst sex månader före verksamhetsårets utgång. Uppsägning vid senare tidpunkt medför att medlemskapet kvarstår under ytterligare ett verksamhetsår. Under förutsättning att uppsägning äger rum på föreskrivet sätt, sker utträdet vid verksamhetsårets utgång. Erlagda avgifter återbetalas inte. Medlem som inte har betalat årsavgift under ett år, får anses ha begärt sitt utträde ur Föreningen. En sådan begäran om utträde befriar dock inte medlemmen från skyldighet att erlägga medlemsavgift för den tid medlemmen varit medlem.
- 2.5 Medlem får inte uteslutas ut Föreningen av annan anledning än att medlemmen inte betalat stadgade avgifter till Föreningen eller har motarbetat Föreningens verksamhet eller ändamål eller uppenbarligen skadat Föreningen intressen. Beslut om uteslutning fattas av styrelse.
- Fråga om uteslutning får inte avgöras förrän medlemmen fått tillfälle att yttra sig. I beslut om uteslutning skall skälen härför anges.
- 2.6 Medlem skall följa Föreningens stadgar samt beslut som i vederbörlig ordning har fattats av årsmötet eller styrelsen.
- 2.7 Medlem har rätt till fortlöpande information om Föreningens angelägenheter.
- 2.8 Medlem skall till Föreningen erlägga medlemsavgift och till FKG AB erlägga årlig serviceavgift. Medlemsavgiften bestäms på årsmötet. Årlig serviceavgift bestäms av styrelsen för FKG AB. Avgifter till Föreningen och FKG AB betalas i förskott.

- 3 Styrelsen**
- 3.1 Föreningens angelägenheter handhas av styrelsen. Den skall verka för Föreningens framåtskridande samt tillvarata medlemmarnas gemensamma intressen.
- 3.2 Det åligger styrelsen särskilt att:
- I tillse att Föreningens bindande regler iakttas
  - II verkställa av årsmötet fattade beslut
  - III organisera, leda och fördela arbetet inom Föreningen
  - IV ansvara och förvalta Föreningens medel
  - V förbereda årsmötet
- 3.3 Styrelsen skall bestå av fem till nio ordinarie ledamöter, varav verkställande direktören i FKG AB skall vara en av de ordinarie ledamöterna
- Styrelseledamöter, förutom verkställande direktören i FKG AB, väljs av årsmötet för en tid som sägs i 6.8 bland Föreningens röstberättigade medlemmar.
- 3.4 Föreningens firma tecknas, förutom av styrelsen, av två styrelseledamöter i förening.
- 3.5 Styrelsen sammanträder minst fyra gånger per år eller när ordföranden eller minst halva antalet styrelseledamöter så påkallar.
- 3.6 Styrelsen är beslutsfattande om samtliga ledamöter har kallats till sammanträdet och minst hälften av dem är närvarande. Styrelsen fattar beslut med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening som biträdes av ordföranden. Vid sammanträde skall protokoll föras. Avvikande mening skall antecknas i protokollet.
- 3.7 Ordföranden och verkställande direktören i FKG AB, är Föreningens officiella representanter. Ordföranden leder styrelsens förhandlingar och arbete samt övervakar att såväl Föreningens stadgar som övriga för Föreningens bindande regler och beslut efterlevs. Har ordföranden förhinder, träder verkställande direktören i FKG AB in i ordförandens ställe. I övrigt fördelas arbetsuppgifterna bland styrelsens ledamöter enligt styrelsens bestämmande, varvid dock nedan angivna uppgifter bör ankomma på sekreteraren. Verkställande direktören i FKG AB skall vara sekreterare i Föreningen.
- 3.8 Sekreteraren har till uppgift:
- att förbereda styrelsens sammanträden och Föreningens möten
  - att föra protokoll över styrelsens sammanträden
  - att registrera och förvara skrivelser
  - att tillse att fattade beslut verkställs
  - att om ordföranden inte bestämmer annat, underteckna utgående skrivelser och förvara kopior av dessa
  - att årligen upprätta förslag till verksamhetsberättelse för Föreningen
  - att handha Föreningens ekonomi
  - att svara för Föreningens bokföring
  - att i förekommandefall lämna särskild uppgift, upprätta deklaration samt lämna arbetsgivar- respektive kontrolluppgifter
  - att årligen upprätta balans- samt resultaträkningar, samt
  - att föra medlemsmatrikel
- 4 Verksamhets- och räkenskapsår mm**
- 4.1 Verksamhetsåret och räkenskapsåret omfattar tiden 1 januari– 31 december
- 4.2 Styrelsens arbetsår omfattar tiden från årsmötet till och med årsmötet påföljande år.

## 5

### Revision

- 5.1 Styrelsen skall tillhandahålla revisorerna Föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll, medlemsmatrikel och övriga handlingar som revisorerna önskar ta del av närhelst de så önskar, samt när det gäller revision av förvaltningen för det senaste räkenskapsåret senast en månad före årsmötet.
- 5.2 Revisorerna skall granska styrelsens förvaltning och räkenskap för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast 14 dagar före årsmötet.

## 6

### Årsmöte

- 6.1 Årsmöte skall hållas inom åtta månader från räkenskapsårets utgång.
- 6.2 Styrelsen bestämmer tidpunkt och plats för årsmöte.
- 6.3 Kallelse jämte dagordning för årsmötet översändes per post, e-mail eller fax till medlemmarna senast tre veckor före årsmötet. Styrelsen skall hålla redovisningshandlingarna och revisionsberättelsen tillgängliga för medlemmarna senast en vecka före årsmötet.
- 6.4 Medlem som i föreskriven ordning har betalat sina avgifter till föreningen har en röst på årsmötet.
- 6.5 För koncern gäller, oavsett om flera medlemsavgifter erlagts, att koncernen har en röst.
- 6.6 Medlem som inte har rösträtt, har yttranderätt och förslagsrätt.
- 6.7 Årsmötet är beslutsmässigt med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande på mötet.
- 6.8 Vid årsmötet skall följande ärenden förekomma:
1. Upprop och fastställande av röstlängd för mötet.
  2. Fråga om mötet är behörigen sammankallat.
  3. Fastställande av dagordning.
  4. Val av ordförande och sekreterare.
  5. Val av en justeringsman.
  6. Föredragning av styrelsens verksamhetsberättelse samt resultat- och balansräkning för det senaste verksamhetsåret.
  7. Föredragning av revisionsberättelse.
  8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.
  9. Fastställande av medlemsavgifter.
  10. Val av
    - a) föreningens ordförande, tillika styrelsens ordförande, för en tid av två år
    - b) halva antalet övriga ledamöter i styrelsen för en tid av två år
    - c) en auktoriserad revisor jämte suppleant för en tid av två år
    - d) minst tre ledamöter i valberedningen för en tid av ett år, av vilka en skall vara sammankallande.
  11. Behandling av förslag som väckts av styrelsen eller inlämnats av röstberättigad medlem minst 14 dagar före årsmötet, dock för förslag om stadgeändring eller upplösning av Föreningen senast 30 dagar före mötet.
  12. Övriga frågor.

Fråga av ekonomisk natur får inte avgöras om den ej finns med på dagordningen för mötet.

## **7 Extra möte**

7.1 Styrelsen får kalla Föreningens medlemmar till extra möte, om sådant möte erfordras.

7.2 Vidare är styrelsen skyldig att kalla till extra möte när revisorerna med angivande av skäl skriftligen så begär, eller när det för angivet ändamål begärs av minst 1/10 av föreningens röstberättigade medlemmar.

7.3 Kallelse jämte dagordning för extra möte översändes per post, e-mail eller fax senast sju dagar före mötet till medlemmarna. Vid extra möte får endast i dagordningen upptaget ärende avgöras.

## **8 Beslut och omröstning**

8.1 Beslut fattas med acklamation eller efter votering om sådan begärs. Omröstning sker öppet, dock att val skall ske med slutna sedlar, om röstberättigad medlem så begär.

8.2 Vid omröstning avgörs alla frågor genom enkel majoritet.

Vid omröstning, som ej avser val, gäller vid lika röstetal, det förslag som biträtts av ordföranden vid mötet, om han är röstberättigad. Är han inte röstberättigad, avgör lotten. Vid val skall i händelse av lika röstetal lotten avgöra.

## **9 Stadgeändring och upplösning m m**

9.1 För att beslut om ändring av dessa stadgar eller upplösning av Föreningen eller avhändelse av aktier i FKG AB skall äga giltighet, erfordras att två på varandra följande Föreningsstämmor (årsmöten eller extra möten) med minst 14 dagars mellanrum har behandlat frågan och fattat beslut därom.

9.2 För att förslag till beslut i dessa frågor skall kunna behandlas, fordras att förslaget tagits med i kallelsen till mötet.

9.3 Vid Föreningens upplösning skall Föreningen likvideras och Föreningens tillgångar delas lika mellan Föreningens medlemmar.

## **10 Underföreningar**

10.1 Årsmöte eller extra möte kan fatta beslut om bildande eller nedläggning av underförening. Närmare bestämmelser beträffande underförening återfinns i bilaga 1.